**“校园一卡通”退款流程图**

以班级为单位领取退款表并填报校园卡相关信息；班级经办人和班级辅导员在退款表下端签字。

班级经办人（2人）将所领取款项发放到学生个人。

班级经办人（2人）将学生已签好字的退款表到学校计划财务处办理领款手续。

班级经办人（2人）将填报好的退款表及收齐的校园卡到卡务中心进行余额信息确认；卡务中心审核后填报卡余额并签字，同时收回旧卡。