附表一

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学校接待单位 |  | 接待对象单位 |  |
| 接待事由 |  | 来访时间 | 从 年 月 日 时 至 年 月 日 时  |
| 来访人员名单 | 姓名 | 职 务 | 姓名  | 职务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 公务活动日程安排 | 日期 | 时间 | 地点 | 内容 | 陪同人员 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 接待费用预算明细及经费来源说明 | 序号 | 支出项目 | 预算金额(元) | 经办人 | 经费来源 |
| 1 |  |  |  | 1、部门经费（ ）2、科研课题经费（ ） 3、学校公共经费（ ） |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 金额合计 |  元 |
| 学校接待单位负责人意见 |  负责人签字：  日 期： 年 月 日 |
| 财管中心对经费来源及标准的审核意见 | 1、部门经费（ ） 2、科研课题经费（ ） 3、学校公共经费（ ）  负责人签字：日 期： 年 月 日 |
| 校领导审批意见 |  校领导签字： 日 期： 年 月 日 |